

פנייה לקבלת מידע - מערכת חכמה
לניהול נסיעות עבור משרדי הממשלה
ויחידות הסמך

RFI

Transportation Management Systems (TMS)

בר פלש
וי אלול תשפ"ג
23 אוגוסט 2023
גרסה: 1.0

הנדון: פנייה מוקדמת לקבלת מידע (Request for Information) אודות מערכת חכמה לניהול

נסיעות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "מינהל הרכש") פונה בזאת בבקשה לקבלת מידע (RFI-Request For Information), כהגדרתה בס' 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), כמפורט להלן:

1. מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות הוא מכרז מסגרת שנועד לתת מענה מקצועי ורחב לצרכי ההסעות של משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן: "מכרז היסעים").

2. במכרז ההיסעים נכללים שירותי הסעה במגוון כלי רכב המחולקים לשלוש התמחויות: אוטובוסים, אצ"זים (אוטובוס ציבורי זעיר) ומוניות. שישה ספקים זכו בתיחור המכרז הראשון שפורסם מכח המכרז ומספקים שירותי הסעות בכל אזורי הארץ לרבות יהודה ושומרון, לאורך כל ימות השנה לרבות שבתות וחגים.

3. כחלק מהשלמת המענה המיטבי למערך ההיסעים, בכוונת מנהל הרכש לפרסם מכרז מרכזי 05-2023 לרכישת מערכת חכמה לניהול נסיעות (להלן: "המערכת" ו-"המכרז").

4. המערכת המבוקשת עתידה לספק מענה רחב לצרכי הממשלה באמצעות אתר אינטרנט (WEB) ובאמצעות אפליקציה, ובכלל זה:

4.1. תכנון חכם של מסלולי הנסיעה שיבצעו כלי הרכב בכל סוגי הנסיעות (קבועה, מזדמנת, שאטל, רב יומית וכוננות) במסגרת מכרז היסעים.

4.2. המלצה על כלי רכב לביצוע הנסיעה המבוקשת, בהתאם למאגר הרכבים במכרז היסעים.

4.3. שירותי הזמנת נסיעה.

4.4. מעקב אחר ביצוע הנסיעה בפועל.

4.5. ניטור בזמן אמת על גבי מפה.

4.6. ביצוע אופטימיזציה למסלולי נסיעות.

4.7. בקרה על רמת השירות.

4.8. תמחור נסיעות.

4.9. הפקת דוחות.

5. המערכת המבוקשת תתמשק לכל הספקים שזכו בתיחורים שפורסמו מכוח מכרז היסעים ולמערכות הממשלה השונות לצורך ביצוע כלל הפעולות הנדרשות.

6. **משיבים המפעילים מערכת חכמה לניהול נסיעות בשימוש חודשי קבוע ורצוף במהלך 12 החודשים שקדמו לפניה זו, מוזמנים להשיב לפניה. פרטי המשיב לפנייה ימלאו במסגרת נספח א'.**

7. את המענה המקצועי לפנייה יש להגיש על גבי **נספח ב'** בהתאם להנחיות המפורטות להלן:

7.1. אשת הקשר לעניין פנייה זו היא גב' בר פלש, דוא"ל: barf@mof.gov.il.

7.2. המענה לפנייה יוגש בקובץ Excel.

- 7.3. המענה לפנייה יוגש באמצעות דוא"ל לכתובת הדוא"ל המצוינת בסעיף 7.1 לעיל, עד ליום 31.10.2023. על הפונה לוודא כי קיבל אישור קבלה על הגשת המענה במייל חוזר.
- 7.4. יש למלא את התשובות בקובץ האקסל במקום המיועד לכך, ובמידת הצורך להפנות לאיורים, תצלומי מסך או גרפים.
- 7.5. יצוין כי הקובץ מחולק לשתי קטגוריות: רקע ומידע כללי ושאלות מקצועיות.
8. מינהל הרכש שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
- 8.1. לשנות את המועד האחרון להגשת מענה הפנייה כמפורט בסעיף 7.3 לעיל. ככל שיוחלט לשנות את המועד כאמור, יפורסם המועד החדש באתר מינהל הרכש הממשלתי.
- 8.2. לפנות ולהיפגש עם מי שהגיש מענה לפנייה זו לצורך הצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו ככל שיידרש.
- 8.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות מהמפורט בפנייה זו.
- 8.4. לפרסם בדרך של מכרז ו/או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים שיתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה. על אף האמור, לא תפורסם זהות המשיב לבקשה זו, למעט במקרה כאמור בס' 14א(ו) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.5. לעשות כל שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה זו, לרבות העברתו לגורמים נוספים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולספק לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
9. למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את עורך המכרז לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין עורך המכרז ובין מי שהגיש מענה לפנייה. לאחר קבלת המענים לפנייה זו, עורך המכרז ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
10. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
11. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה ובהגשתה הן באחריותם הבלעדית של המשיבים על הפנייה ועל חשבונם. יודגש כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו ממנהל הרכש בגין הגשת המענה לפנייה.
12. על המשיב לפנייה לציין במפורש במסגרת המענה אילו חלקים במענה הינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי ולא תהיה לו טענה ככל שלא ייעשה כן. יובהר כי מינהל הרכש רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל שימוש במידע אשר להערכתו אין בו סוד מסחרי או מקצועי.
13. במענה לפנייה זו מצהיר המשיב כדלהלן:
- 13.1. כי הוא מסכים לכל תנאי הפנייה ומתחייב שלא יהיו תביעות או דרישות מאת מינהל הרכש או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו במענה על הפנייה.
- 13.2. כי אין במידע המוגש במסגרת המענה לפנייה זו או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או



תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את מינהל הרכש מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

1. נספח א' - פרטי המשיב

	שם המשיב כפי שהוא רשום במרשם:
	סוג התארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכו'): :
	מספר מזהה (ח.פ./מס' זיהוי אחר): :
שם:	איש הקשר מטעם המשיב:
טלפון:	
טלפון נייד:	
דוא"ל:	

2. נספח ב' - פירוט הפתרון המוצע

ראה קובץ אקסל המצ"ב



שאלות למשיבים
לפרסום.xlsx